

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: J ROELOFS

BIG-registraties: 89912844625

Overige kwalificaties: Gedragstherapeut, schematherapeut, EMDR practitioner

Basisopleiding: Geestelijke Gezondheidskunde

AGB-code persoonlijk: 94010965

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologenpraktijk Margraten

E-mailadres: info@psychologenpraktijkmargraten.nl

KvK nummer: 53353226

Website: www.psychologenpraktijkmargraten.nl

AGB-code praktijk: 94058872

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Medisch Centrum Margraten

Hendrik van Gelderstraat 7

6269 CD Margraten

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek ieder jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's. Dit is zowel in het kader van intervisie met mede klinisch psychologen als in een intervisiegroep met schematherapeuten. Ik word iedere vijf jaar hierop getoetst tijdens de LVVP visitatie.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Angststoornissen, depressieve stoornissen, persoonlijkheidsstoornissen, trauma en stressor gerelateerde stoornissen, en (milde) eetstoornisproblematiek. Er wordt specifiek gebruik gemaakt van cognitieve gedragstherapie, schematherapie en EMDR.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: J. Roelofs

BIG-registratienummer: 89912844625

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Dhr. dr. G.W. Priem (huisarts te Margraten AGB 01006697)

Mw. dr. P.M.P. Schunck (huisarts te Margraten AGB 01024009)

Mw. drs. M. Blokland (psychotherapeut AGB 29050729916)

Ik werk tevens bij Youz Maastricht, een instelling voor SGGZ waarmee ik ook samenwerk en ben ik aangesloten bij ZIO Maastricht (Zorg in Ontwikkeling) voor wie ik consultaties uitvoer.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Mijn professionele netwerk dient als kritische achtergrond voor mijn eigen therapeutisch functioneren, als klankbord bij ingewikkelde diagnostische vragen en ter afstemming van eventuele psychofarmacologische behandeling. Voor huisartsen in de regio Maastricht-Heuvelland voer ik voor ZIO (Zorg in Ontwikkeling) consultaties uit. Ik maak deel uit van twee intervisiegroepen waarvoor we in totaal minimaal 18 keer per jaar samenkomen. In beide groepen wordt gewerkt met een agenda, een aanwezigheidslijst en verslaglegging. Binnen de intervisie wordt stil gestaan bij eigen handelen aan de hand van bespreking van indicatieformulieren, reflectie op basis van beschikbare data over mijn zorgverlening of praktijkvoering, en het toepassen van kwaliteitsstandaarden.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

In de praktijk worden duidelijke afspraken gemaakt over de bereikbaarheid. Buiten werktijd in de avond en het weekend kunnen clients bij mij terecht. Indien ik echter niet direct bereikbaar ben, alsmede 's nachts en in het geval van crises, kunnen clients terecht bij de HAP/SEH van het academisch ziekenhuis Maastricht danwel bij de crisisdienst van de Mondriaan in Heerlen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: tot nu toe niet nodig gebleken.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Mw. Marian Blokland, psychotherapeut BIG bij Youz Maastricht.
Mw. Manon Vincken, klinisch psycholoog BIG bij Via Vincken.
Mw. Dyonne Sijstermans, klinisch psycholoog BIG bij Care4Kidz.,
Mw. Jennie Alberti, klinisch psycholoog BIG bij Zuyderland GGZ.

Ik ben aangesloten bij twee intervisiegroepen (lerende netwerken). Eén intervisiegroep is specifiek gericht op schematherapie (8 leden), de andere intervisiegroep is gericht op het vakgebied van de klinisch psycholoog (8 leden).

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

In de intervisie groepen komen we in totaal minimaal 18 keer per jaar bij elkaar met een vaste groep. We werken met een aanwezigheidslijst en een agenda. Er wordt in gegaan op het eigen handelen en reflectie op basis van beschikbare data vanuit de praktijkvoering en kwaliteitsstandaarden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer geen voorwaarden en tarief voor no-show.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
<https://www.psychologenpraktijkmargraten.nl/images/stories/behandeltarieven-voor-lks3.0-sectie-ii.pdf>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

In eerste instantie kunnen cliënten met mij hun klachten bespreken. Indien er niet wordt uitgekomen wordt verwezen naar de klachtenregeling van de LVVP (zie geüploade bijlage). Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtformulier per mail aan Klacht&Company.

De vertrouwenspersoon van het AKJ (voor klachten betrekking hebbend op zorg aan kinderen en jeugdigen onder de 18 jaar) is bereikbaar via tel. (088) 555 1000 of info@akj.nl. Ook is het mogelijk om direct via de site van het AKJ een klachtenformulier in te vullen.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Er is geen vaste vervangende behandelaar. Dit wordt per keer en in overleg afgesproken. Indien nodig is mw. M. Blokland (psychotherapeut) als achterwacht paraat om cliënten te ontvangen.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<http://www.psychologenpraktijkmargraten.nl/aanmelden.html>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Zowel bij de telefonische aanmelding, als de intake, als bij ieder vervolgcontact wordt de client uitsluitend tewoord gestaan en gezien door de regiebehandelaar (dhr. Jeffrey Roelofs). In de wachttijd tot intake kan client contact met mij opnemen of met de eigen huisarts.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Ik evalueer na iedere sessie kort of client tevreden is en of de ingestoken weg nog steeds de juiste is in de beleving van de client. Op deze manier kan het beloop van een behandeling vroegtijdig bijgestuurd worden.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Naast de persoonlijke gesprekken waarin het verloop regelmatig geëvalueerd wordt, wordt tevens middels voortgangsbespreking en ROM de voortgang van de behandeling gemonitord met behulp van de HONOS+.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Aan het einde van iedere sessie evalueer ik met cliënten de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Ik vind het belangrijk om tijdig een behandeling te kunnen bijsturen.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

In een persoonlijk gesprek halverwege en op het einde van de behandeling en middels de CQI (ROM).

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Dr. Jeffrey Roelofs

Plaats: Margraten

Datum: 22-08-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja