

Format kwaliteitsstatuut GGZ – vrijevestigde

inclusief checklist

Dit format is een uitwerking van het model kwaliteitsstatuut GGZ om de zorgaanbieder te ondersteunen in het vormgeven van een eigen kwaliteitsstatuut. De checklist met toetsingscriteria is boven elke vraag weergegeven. Als door de zorgaanbieder wordt voldaan aan de gestelde toetsingscriteria, zal diens kwaliteitsstatuut goedgekeurd worden. Bij elke vraag in het format dient een antwoord ingevuld of aangevinkt te worden.

Let op: na het invullen van dit format kunt u het format **uploaden** op de website www.GGZkwaliteitsstatuut.nl, zonder upload zal uw format niet meegenomen worden in de toetsing.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Psychologenpraktijk Margraten

Naam regiebehandelaar: J. Roelofs

Straat en huisnummer praktijkadres: Holstraat 4

Postcode en plaats praktijkadres: 6269 AW Margraten

Telefoonnummer: 06-23612715

E-mailadres: info@psychologenpraktijkmargraten.nl

KvK nummer: 53353226

Website: www.psychologenpraktijkmargraten.nl

BIG-registraties: GZ-psycholoog: 89912844625

Overige kwalificaties Gedragstherapeut, schematherapeut, EMDR practitioner

Basisopleiding: Geestelijke Gezondheidskunde

AGB-code praktijk: 94058872

AGB-code persoonlijk: 94010965

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-GGZ

en/of

de gespecialiseerde-GGZ

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Angstklachten, trauma, depressie, persoonlijkheidsproblematiek, burn-out klachten, relationele klachten, rouw, (diagnostiek van) ontwikkelingsstoornissen (ADHD en autisme). Uitgangspunt is de cognitieve gedragstherapie, schematherapie en EMDR. Specifieke doelgroepen zijn kinderen, jeugdigen en volwassenen.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIG-registraties van regiebehandelaren):

Dr. Jeffrey Roelofs (BIG 89912844625), Gezondheidszorgpsycholoog.

5. Professioneel netwerk (doel van deze vraag is transparant maken hoe je samenwerkt):

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder (aanvinken):

- Huisartsenpraktijk(en)
- Collegapsychologen en -psychotherapeuten
- Verpleegkundig specialisten
- GGZ-instellingen
- Zorggroep(en)
- Anders:

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Dhr. dr. G.W. Priem (huisarts te Margraten AGB 01006697)
Mw. dr. P.M.P. Schunck (huisarts te Margraten AGB 01024009)
Mw. drs. L. Becker (klinisch psycholoog AGB 94002489)
Mw. drs. M. Hageman (gezondheidszorgpsycholoog AGB 94009982)

Ik werk tevens bij Virenze-Riagg Maastricht, een instelling voor G-GGZ waarmee ik ook samenwerk en ben ik aangesloten bij ZIO Maastricht (Zorg in Ontwikkeling).

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft. Toelichting: Hier wordt gedacht aan, op- en afschaling, diagnose, consultatie, medicatie:

Mijn professionele netwerk dient als kritische achtergrond voor mijn eigen therapeutisch functioneren, als klankbord bij ingewikkelde diagnostische vragen en ter afstemming van eventuele psychofarmacologische behandeling. Voor huisartsen in de regio Maastricht-Heuvelland voer ik voor ZIO (Zorg in Ontwikkeling) consultaties uit.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst): (doel van deze vraag is het transparant maken hoe de praktijk het geregeld heeft): **Let op**

In de praktijk worden duidelijke afspraken gemaakt over de bereikbaarheid. Buiten werktijd in de avond en het weekend kunnen cliënten bij mij terecht. Indien ik echter niet direct bereikbaar ben, alsmede 's nachts en in het geval van crises, kunnen cliënten terecht bij de HAP/SEH van het academisch ziekenhuis Maastricht danwel bij de crisisdienst van de Mondriaan in Heerlen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

- Ja, welke: _____
- Nee, omdat: tot nu toe niet nodig gebleken. _____

of

_____.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg:

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar, zo ja welke?

- Ja, ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars:
VGZ, CZ, Multizorg VRZ, Menzis, Achmea-Zilveren Kruis, DSW, De Friesland.

Geeft u aan waar de lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar zijn:

- Link(s) naar lijst met gecontracteerde verzekeraars:

- Ik upload mijn lijst met gecontracteerde verzekeraars op www.GGZkwaliteitsstatuut.nl
- Nee, ik heb geen contracten met zorgverzekeraars

7. Behandeltarieven

- 7a. Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk
- 7b. Ik heb het tarief overig (zorg)product¹ voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk .
- 7c. Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk
- 7d. Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk **let op:**
- Ik hanteer geen voorwaarden en tarief voor no-show

De behandeltarieven,OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

- Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

- Ik upload het document/de documenten met de behandeltarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op www.GGZkwaliteitsstatuut.nl

of

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

- Intervisie
- Visitatie
- Bij- en nascholing
- Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
- De beroepscode van mijn beroepsvereniging
- Anders, namelijk

Link naar website over bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep:

- Link naar website:
- Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.GGZkwaliteitsstatuut.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

In eerste instantie kunnen cliënten met mij hun klachten bespreken. Indien er niet wordt uitgekomen wordt verwezen naar de klachtenregeling van de LVVP (zie geüploade bijlage).

De klachtenregeling is hier te vinden:

- Link naar website:
- Ik upload het document met de klachtenregeling op www.GGZkwaliteitsstatuut.nl

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij:

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De klachtencommissie van de LVVP te bereiken per email:
klachtencommissie-lvvp@kbsadvocaten.nl

De geschillenregeling is hier te vinden:

- Link naar website: www.lvvp.info
- Ik upload het document met de geschillenregeling op www.GGZkwaliteitsstatuut.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij:

Naam vervangend behandelaar:

Er is geen vaste vervangende behandelaar. Dit wordt per keer en in overleg afgesproken

Contactgegevens vervangend behandelaar:

Indien nodig is mw. L. Becker (Klinisch psycholoog) als achterwacht paraat om cliënten te ontvangen. Zij is te bereiken per mail: info@psycholoogbecker.nl of per telefoon: 06 - 49714092)

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

- Ja
- Nee

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

of

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

- Link naar wachttijden voor intake en behandeling:
<http://www.psychologenpraktijkmargraten.nl/aanmelden.html>
- Upload van uw document met wachttijden voor intake en behandeling op www.GGZkwaliteitsstatuut.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Zowel bij de telefonische aanmelding, als de intake, als bij ieder vervolcontact wordt de client uitsluitend te woord gestaan en gezien door de hoofdbehandelaar (ondergetekende).

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

- Ja
- Nee

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door:

Naam: Dr. Jeffrey Roelofs

Generalistische basis GGZ

Kwalificatie **Omschrijving**

9401

9402

9405

9406

9418

Gespecialiseerde GGZ

Kwalificatie **Omschrijving**

0329

9402

9405

9418

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?

Er zijn geen andere hulpverleners betrokken bij het diagnostisch proces. Soms is er contact met de huisarts daar de huisarts een client vaak jaren kent en een goed beeld heeft van hem of haar. In het geval van een complexe diagnostiekvraag kan consultatie worden gevraagd van een psychiater, dit alleen op aanvraag.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door:

Naam: Dr. Jeffrey Roelofs

Generalistische basis GGZ

Kwalificatie **Omschrijving**

9401

9402

9405

9406

9418

Gespecialiseerde GGZ

Kwalificatie **Omschrijving**

0329

9402

9405

9418

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is:

Naam: Dr. Jeffrey Roelofs

Generalistische basis GGZ

Kwalificatie **Omschrijving**

9401

9402

9405

9406

9418

Gespecialiseerde GGZ

Kwalificatie **Omschrijving**

0329

9402

9405

9418

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

- Ja
 Nee

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

- Ja
 Nee

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik evalueer na iedere sessie kort of client tevreden is en of de ingestoken weg nog steeds de juiste is in de beleving van de client. Op deze manier kan het beloop van een behandeling vroegtijdig bijgestuurd worden.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Naast de persoonlijke gesprekken waarin het verloop regelmatig geëvalueerd wordt, wordt tevens middels voortgangsbespreking en ROM de voortgang van de behandeling gemonitord.

Uitleg toetsing vraag 14g: bij vraag 14g wordt geen toets gehanteerd, omdat het hebben van een overeenkomst met SGB pas vanaf 1 oktober 2016 verplicht is.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark GGZ (SBG).

- Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark GGZ (SBG).

- Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark GGZ (SBG) op www.GGZkwaliteitsstatuut.nl

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Aan het einde van iedere sessie evalueer ik met cliënten de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Ik vind het belangrijk om tijdig een behandeling te kunnen bijsturen.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

In een persoonlijk gesprek halverwege en op het einde van de behandeling en middels de CQI (ROM).

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

- Ja
 Nee

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

- Ja
 Nee

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

- Ja
 Nee
-

III. Omgang met patiëntgegevens

niet bij de behandeling betrokken professionals:

16a. Ik vraag om toestemming van de pa

- Ja
 Nee

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

- Ja
 Nee

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

- Ja
 Nee

IV. Ondertekening

Naam: Dr. Jeffrey Roelofs

Plaats: Margraten

Datum: 31-08-2016



Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld

Let op: sla nu dit pdf document op en upload het bestand op www.GGZkwaliteitsstatuut